

Додаток 1.

Пам'ятка інтерв'юеру

Під час проведення інтерв'ю необхідно дотримуватись певних правил

1. Підготовка техніки до інтерв'ю

- перевірити справність техніки
- під час проведення інтерв'ю необхідно мати зі собою батареїки і продовжувач
- використання мікрофону під час інтерв'ю

2. Підготовка інтерв'юера до інтерв'ю

- інтерв'юер повинен знати про: структуру Церкви, чернечі чини та згромадження, внутрішній устрій церков, церковний утвар, церковний одяг, богослужбові книги, складові частини богослужіння, свята в церковному році
- інтерв'юер повинен знати про історію підпілля УГКЦ
- інтерв'юер повинен ознайомитись із відповідним запитальником

3. Підготовка оповідача інтерв'юером до інтерв'ю: для якісного проведення інтерв'ю інтерв'юер повинен завчасно подбати про:

— **домовленість на інтерв'ю** (телефонічно, листом або особисто)

1. Зручний для оповідача час
2. Щоб час проведення інтерв'ю не поєднувався з іншою роботою оповідача
3. Для членів монаших згромаджень має бути дозвіл єгумені (а)

— **підготовку оповідача до інтерв'ю:**

1. Розповісти оповідачеві про проект “Образ сили духу”, коротко про діяльність ПЦ та УКУ
2. Розповісти оповідачеві як буде проходити інтерв'ю, завчасно ознайомивши його з відповідним запитальником
3. Попросити оповідача скласти приблизний план розповіді, згадавши наперед дати (і занотувати їх), географічні назви (уточнити правильність написання географічних назв), прізвища (уточнити правильність написання)
4. Настроїти оповідача на інтерв'ю, акцентуючи увагу на важливість майбутнього інтерв'ю

Проведення інтерв'ю:

1. Прийдіть на зустріч в зазначений час.
2. Розмістіться для інтерв'ю там, де буде найменше перешкод. Диктофон повинен бути у вашому полі зору. Не ставте мікрофон і диктофон поряд, бо це спричинить шум.
3. Ще раз перевірте працездатність диктофона на запис і тільки тоді починайте інтерв'ю.
4. На початку запису касети потрібно сказати: „Сьогодні ____ (число, місяць рік). Інтерв'ю проводить _____ (прізвище інтерв'юера). Оповідач _____ (прізвище, ім'я оповідача). Чи даєте Ви згоду на використання інтерв'ю?”
5. Під час проведення інтерв'ю слідкуйте за технікою, по можливості в коротких паузах перевіряйте якість запису.
6. Ставте короткі запитання. Не можна ставити одночасно кілька запитань, як правило в такому випадку оповідач відповідає на останнє.
7. Ставте запитання, які вимагають відповідь більшу ніж “так” чи “ні”. Починайте запитання зі слів “чому”, “як”, “де”, “яким способом”, замість “чи”

8. Не починайте з дискусійних питань.
9. Не сперечайтесь, якщо відповіді здаватимуться для вас помилковими. Натомість постарайтесь дати додаткові запитання, щоб з'ясувати суть справи.
10. Не перебивайте хорошу розповідь (або робіть це при необхідності дуже тактовно)
11. Якщо оповідач перейшов до недоречної теми, постарайтесь повернути його якомога швидше, наприклад словами: "Перед тим як ми продовжимо, я би хотів(ла) дізнатись..."
12. Уникайте частого вимикання диктофона. Краще використати касету на недоречну інформацію ніж повернути увагу постійним вмиканням-вимиканням.
13. При необхідності робіть невеликі перерви впродовж інтерв'ю (напр., коли потрібно перевернути касету на іншу сторону).
14. Поцікавитесь чи є у оповідача фотографії, документи або музейні речі (поясніть які) і попросіть подарувати їх для музею ІІЦ (якщо це неможливо, попросіть взяти їх для знімання копій). **Кожне інтерв'ю обов'язково повинно мати принаймні знімку оповідача.** Документи і фотографії повертаються власнику через інтерв'юера (в день здачі звіту документи скануються і повертаються інтерв'юеру). Фотографії повертаються власнику на протязі 2-х місяців (не пізніше).
15. В формулярі „Історія інтерв'ю“ необхідно отримати **підпис оповідача на згоду про використання інтерв'ю.**
16. Після проведення інтерв'ю, зробивши невелику перерву, заповніть з оповідачем «Паспорт персоналії», опишіть фотографії та документи.
17. Поцікавтесь про особливі потреби оповідача та заповніть бланк «Короткі відомості...»
16. Оптимальний час проведення ефективного інтерв'ю — 1,5-2 години. При цьому, враховуючи час підготовки оповідача до інтерв'ю та час на заповнення формулярів потрібно розраховувати на сумарний час роботи з оповідачем не менше 4 годин.
17. Не забудьте подякувати оповідачеві за плідну працю, залишивши візитівку ІІЦ.

Оформлення відповідних формулярів та здача інтерв'ю:

Оформлення формулярів:

- 1) Історія інтерв'ю—*необхідно заповнити старий і новий зразок* (обов'язково взяти підпис оповідача про його згоду на використання інтерв'ю, та якщо оповідач має певні застереження, то записати їх в зауваженнях)
- 2) Паспорт—*необхідно заповнити старий і новий зразок* (новий зразок паспорта заповнюється після інтерв'ю разом з оповідачем)
- 3) Інвентарна картка фотографії (*зафіксуйте чи дана фотографія дарується оповідачем, чи її потрібно повернути*)
- 4) Інвентарна картка документа (*зафіксуйте чи даний документ дарується оповідачем, чи його потрібно повернути*)
- 5) Інвентарна картка фонограми — це короткий опис кожної сторони касети інтерв'ю (див. Додаток ?). Фонограма пишеться у вигляді коротких тез, які обов'язково включають всі **дати, географічні назви, прізвища. Фонограма пишеться у такій послідовності як звучить розповідь.** При написанні фонограми необхідно робити пропуски між тезами, а також залишити 5 см лівого поля для приміток, перед написанням кожної тези ставиться дефіс. Фонограма кожної сторони касети пишеться на окремій картці паперу.

Касети: кожне інтерв'ю записується на окремих касетах; якщо в результаті запису залишилась вільна сторона касети, вона не використовується для запису іншого інтерв'ю.

Опис касет:

1. На торцевій стороні коробки від касети необхідно написати з ким взяте інтерв'ю.
2. На описовій частині коробки потрібно відмітити з ким взяте інтерв'ю, а також **метраж кожної сторони** записаного інтерв'ю, **дату** проведення інтерв'ю.
3. На касеті необхідно написати прізвище оповідача.

Оформлення інтерв'ю: кожне інтерв'ю оформляється як окремий пакет документів, який **обов'язково** включає:

1. Касети
2. Формуляри
3. Документи
4. Фотографії
5. Картку власних назв і прізвищ
6. Музейні речі (*при наявності*)