

Релігійно-дослідницька практика “Жива історія УГКЦ”

1. Вступ

Програма практики складена за “Методичними рекомендаціями зі складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України” (Київ, 1996). За положенням про проведення практики у вузах України (Наказ МШ України № 93 від 8.04.93 р.) практика для студентів 4 курсу богословського факультету проводиться в кінці 2 –го семестру тривалістю 30 год. В окремих випадках тривалість практики може бути продовжена.

Програма практики є основним учбово-методичним документом для студентів та керівників практики від університету.

Практика включає два види роботи:

- 1 проведення інтерв’ю;
- 2 на основі матеріалів архіву Інституту Історії Церкви Українського Католицького Університету та архівів м. Львова проведення наукового дослідження за визначеною тематикою та написання наукової роботи (загальним обсягом 10-15 стор.).

2. Основні обов’язки студентів під час практики:

1. Ознайомитись з метою та завданням практики.
2. Перед початком практики пройти інструктаж з техніки безпеки на робочому місці.
3. Сумлінно виконувати завдання керівників практики.
4. Здати звіт про проходження практики в зазначені терміни.

3. Обов’язки керівників практики:

1. Проведення зі студентами інструктажу з правил техніки безпеки, правил пішохідного руху та користування пасажирським транспортом.
 1. Планування проведення практики.
 2. Ознайомлення студентів з методикою усної історії та проведення інтерв’ю.
 3. Проведення підсумків практики.

4. Мета та завдання практики.

Мета

Формування у богословів навичок критичного аналізу при опрацюванні різноманітних типів первинних та вторинних історичних джерел.
Ознайомлення з методикою усної історії та практичне застосування набутих знань.

Завдання практики:

1. Засвоїти методику проведення інтерв’ю.
2. Навчитись оформляти відповідні супроводжуючі формуляри.
3. Ознайомитись з основними фондами архіву Інституту Історії Церкви та можливостями доступу до архіву через Web сайт ІІЦ.
4. Ознайомитись з основними експозиціями Інституту.

5. Зміст практики

Під час проходження практики студенти виконують завдання залежно від конкретних умов та порядку проходження навчальної практики. При навчальних заняттях та екскурсіях—це теоретичні знання, необхідні для проведення інтерв'ю. При практичній роботі — навички проведення інтерв'ю та написання наукової праці. Під час практики студенти працюють як інтерв'юери.

На час практики студенти-практиканти зобов'язуються дотримуватися правил техніки безпеки з обов'язковим попереднім інструктажем.

5.1. Індивідуальні завдання

- підготовка оформленого інтерв'ю мінімум 1 год.
(аудіокасета із супровідною документацією. Див. Додаток 1);
- наукова робота (10-15 сторінок комп'ютерного набору).

5.2. Заняття і екскурсії під час практики:

Навчальні заняття:

- Методологія проведення інтерв'ю (2 год.)
- Заповнення формулярів (2 год.)
- Робота з відеоматеріалом архіву ІІЦ (2 год.)

Екскурсії:

- Ознайомча екскурсія з архівом Інституту Історії Церкви.
- Оглядова екскурсія експозиційних виставок ІІЦ

5.3. Навчальні посібники:

1. Ален Айві. Цілеспрямоване інтерв'ювання та консультування. — К., 1998.
2. Методы сбора данных: анализы документов, наблюдения, эксперимент. — М., 1990.
3. Погосян Г. А. Метод интервью и достоверность социальной информации. — Ереван, 1990.
4. Томпсон П. Устная история. Голос прошлого. — Москва, 2003.
5. Черниш Н.Й. Соціологія: Курс лекцій. — Львів, 1998.

5.3.1. Додаткова рекомендована література:

1. Боцюрків Б. Українська Греко-Католицька Церква і Радянська держава (1930-1950). — Львів, 2005.
2. Боцюрків Б. УГКЦ в катакомбах // Ковчег. – Ч. 1. – Львів, 1994.
3. Ritchie D. A. Doing oral history: a practical guide. – 2-e edition. – Oxford, 2003.
4. Сергійчук В. Нескорена Церква. Подвижництво греко-католиків України у боротьбі за віру і державу. — К., 2001.

5.4. Методичні рекомендації

Методичні рекомендації включають:

- підготовка техніки до інтерв'ю (див. Додаток 1);
- підготовка інтерв'юера до проведення інтерв'ю (див. Додаток 1);

- підготовка оповідача інтерв'юером до інтерв'ю (див. Додаток 1);
- оформлення інтерв'ю (див. Додаток 1).

5.5. Стаціонарні архівні дослідження.

Основні принципи:

- звірити адресу оповідача запланованого інтерв'ю з архівом ІІЦ. За відсутності узгодити напрямок інтерв'ю з керівником практики
- дослідити інформацію, пов'язану з оповідачем в Архіві ІІЦ
- дослідити інформацію, пов'язану з тематикою інтерв'ю у наукових виданнях, публікаціях та за можливістю у інших архівах м. Львова
- підібрати ілюстративний матеріал (фотографії, документи).

Результатом дослідження повинна бути вибірка інформації, яка допоможе ефективніше підготуватися до інтерв'ю і написання наукової праці.

6. Форми і методи контролю

Форми контролю включають:

- проміжні консультації для студентів впродовж практики;
- коригування напрямків інтерв'ювання;
- здавання інтерв'ю та супровідного матеріалу;
- розшифрування інтерв'ю та оцінка праці кожного студента за 25 бальною системою;
- визначення тематики наукового дослідження та проведення консультацій.

7.Вимоги до звіту

Правильно оформлене інтерв'ю складається з:

1. аудіокасети
2. заповнених формулярів:
 - історія інтерв'ю (див. Додаток 3.1)
 - паспорт особової справи (див. Додаток 3.2)
 - малий паспорт особової справи (див. Додаток 3.3)
 - облікова картка фотографії (якщо є, див. Додаток 3.5)
 - облікова картка документів (якщо є, див. Додаток 3.6)
 - фонограма інтерв'ю (див. Додаток 3.7; 3.8)
 - картка географічних назв та прізвищ
3. фотографій (якщо є)
4. документів (якщо є)
5. музейних речей (якщо є)

8. Підведення підсумків практики.

Результатами проведення практики вважається якісно проведене інтерв'ю та написання наукової праці на основі власного інтерв'ю і матеріалів архіву ІІЦ. Для досягнення вищих результатів практики проводиться конкурс на краще інтерв'ю. В результаті оцінювання кожного інтерв'ю визначається 3 кращі інтерв'ю та 5 наукових робіт.